



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 685

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 29 iulie 2005

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECRETE</b>			
778.		783.	4
— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, convenit prin scrisoarea semnată la București la 9 mai 2005, pentru programul de reforme susținut de împrumutul de ajustare programatică .....		— Decret privind trecerea în rezervă a unui general din Ministerul Apărării Naționale .....	
779.	2	784.	5
— Decret privind acordarea gradului profesional de chestor de poliție unui comisar-șef de poliție și încetarea raporturilor de serviciu ale acestuia cu Ministerul Administrației și Internelor .....		— Decret privind acordarea gradului de general unui colonel din Serviciul Român de Informații și trecerea acestuia în rezervă cu noul grad .....	
780.	3	785.	5
— Decret privind acordarea gradului de general unui colonel din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă cu noul grad .....		— Decret privind trecerea în rezervă a unui general din Serviciul Român de Informații.....	
781.	3	<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>	
782.	4	Decizia nr. 376 din 7 iulie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 50 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989 ....	6-8
		<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
		775.	8-15
		— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central .....	

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**

**pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, convenit prin scrisoarea semnată la București la 9 mai 2005, pentru programul de reforme susținut de împrumutul de ajustare programatică**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 188 din 7 iulie 2005,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul de asistență financiară nerambursabilă dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, convenit prin scrisoarea semnată la București la 9 mai 2005, pentru programul de reforme susținut de împrumutul de ajustare programatică și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

**PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 26 iulie 2005.  
Nr. 778.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**

**privind acordarea gradului profesional de chestor de poliție unui comisar-șef de poliție și încetarea raporturilor de serviciu ale acestuia cu Ministerul Administrației și Internelor**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere propunerea ministrului administrației și internelor,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 30 iunie 2005 domnului comisar-șef de poliție Luca Alexe Constantin i se acordă gradul profesional de chestor de poliție și îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Administrației și Internelor.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

**PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 779.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acordarea gradului de general unui colonel  
din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia  
în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și ale Hotărârii Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 67 din 6 iulie 2005,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 30 iunie 2005 domnului colonel Pișcociu Ghiță Constantin i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 780.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acordarea gradului de general unui colonel  
din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia  
în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și ale Hotărârii Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 68 din 6 iulie 2005,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 1 august 2005 domnului colonel Ionescu Gheorghe Aurelian-Gheorghe i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 781.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**  
**privind trecerea în rezervă a unui general**  
**din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 1 iulie 2005 domnul general-maior cu două stele Adam Vasile Constantin trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din**  
**Constituția României, republicată,**  
**contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 782.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**  
**privind trecerea în rezervă a unui general**  
**din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 30 iunie 2005 domnul general de flotilă aeriană Stoicescu Vasile-Dumitru Sorin-Paul trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din**  
**Constituția României, republicată,**  
**contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 783.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acordarea gradului de general unui colonel  
din Serviciul Român de Informații și trecerea acestuia  
în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și ale Hotărârii Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 69 din 6 iulie 2005,

având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 19 iulie 2005 domnului colonel Isopescu Victor Ilarion i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 784.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind trecerea în rezervă a unui general  
din Serviciul Român de Informații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b), ale art. 100 din Constituția României, republicată, și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 1 iulie 2005 domnul general de brigadă cu o stea Maranda Milian Ion trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 27 iulie 2005.  
Nr. 785.

---

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 376**

din 7 iulie 2005

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 50 alin. (2)  
din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv  
în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989**

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Maria Bratu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, excepție ridicată de Angela Lucia Colososciuc în Dosarul nr. 5.601/2003 al Judecătoria Sectorului 4 București, Mugur Dorin Băiașu și Alexandrina Băiașu în Dosarul nr. 2.161/CIV/2004 al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale, Gheorghe Marian și Nicoleta Fediuc în Dosarul nr. 2.337/CIV/2004 al aceleiași instanțe.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, arătând că textul criticat a mai făcut în numeroase rânduri obiectul controlului de constituționalitate, iar Curtea Constituțională a statuat în mod constant că acesta nu aduce atingere dispozițiilor Legii fundamentale. Consideră că textul legal nu are caracter retroactiv și, totodată, nu constituie o noutate în materia nulității actelor juridice, deoarece, anterior intrării sale în vigoare, soluția pe care o conține era deja consacrată în Codul civil.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 20 ianuarie 2005 pronunțată în Dosarul nr. 5.601/2003 de Judecătoria Sectorului 4 București, Încheierea din 10 ianuarie 2005 pronunțată în Dosarul nr. 2.161/CIV/2004 și Încheierea din 30 noiembrie 2004 pronunțată în Dosarul nr. 2.337/CIV/2004 de Curtea de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale **Curtea Constituțională a fost sesizată cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor**

**preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989.**

Excepția a fost ridicată de Angela Lucia Colososciuc, Mugur Dorin Băiașu și Alexandrina Băiașu, de Gheorghe Marian și Nicoleta Fediuc în cauze civile având ca obiect anularea unor acte de vânzare-cumpărare.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorii acesteia susțin că prevederile legale criticate contravin principiului constituțional al neretroactivității legii, întrucât se aplică unor situații juridice create înainte de intrarea lor în vigoare, „stabilind cauze de nulitate absolută în mod retroactiv“.

De asemenea, se susține că prevederile art. 46 alin. (2) încalcă principiul egalității în drepturi a cetățenilor, consacrat de art. 16 din Constituție, prin aceea că se creează un dezechilibru pe plan procesual între foștii proprietari și chiriași, aceștia din urmă fiind obligați la o adevărată *probatio diabolica*.

În ceea ce privește încălcarea dispozițiilor art. 44 și 136 din Constituție, se susține că prin anularea retroactivă a titlului de proprietate obținut cu respectarea condițiilor legale la data încheierii acestuia se destabilizează circuitul juridic, deoarece sunt protejați foștii proprietari care beneficiază de norme reparatorii în defavoarea chiriașilor care au dobândit proprietatea „în mod licit“.

**Instanța de judecată** consideră că excepția este neîntemeiată.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** consideră excepția neîntemeiată, arătând că asupra constituționalității prevederilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 Curtea s-a pronunțat prin numeroase decizii, statuând că aceste prevederi sunt constituționale. În acest sens, a decis că singurul element novator adus de textul dedus controlului îl constituie consacrarea *in terminis*, pe cale legală, a principiului ocrotirii buneii-credințe, într-un domeniu particular, dar de interes major, acela al regimului juridic privind imobilele preluate abuziv de stat în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989.

**Avocatul Poporului** apreciază textul legal criticat ca fiind constituțional, arătând că art. 46 alin. (2) lipsește de eficiență juridică actele de înstrăinare a imobilelor preluate de stat fără titlu valabil, prin sancționarea lor cu nulitate absolută. Ocrotirea interesului dobânditorului de

bună-credință a fost determinată de rațiuni ce vizează asigurarea securității circuitului civil și stabilitatea raporturilor civile. În acest sens este invocată jurisprudența Curții Constituționale în materie.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și prevederile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției îl constituie prevederile art. 46 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989.

Curtea constată că, ulterior sesizării sale, Legea nr. 10/2001 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 4 aprilie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Astfel, art. 46 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 a devenit art. 50 alin. (2), având aceeași redactare: „*Actele juridice de înstrăinare, inclusiv cele făcute în cadrul procesului de privatizare, având ca obiect imobile preluate fără titlu valabil, sunt lovite de nulitate absolută, în afară de cazul în care actul a fost încheiat cu bună-credință.*”

În susținerea neconstituționalității acestor texte de lege autorii excepției invocă încălcarea dispozițiilor art. 15 alin. (2), art. 16 alin. (1) și (2), art. 44 și art. 136 alin. (5) din Constituție, care prevăd următoarele:

— Art. 15 alin. (2): „*Legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile.*”;

— Art. 16 alin. (1) și (2): „*(1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. (2) Nimeni nu este mai presus de lege.*”;

— Art. 44: „*(1) Dreptul de proprietate, precum și creanțele asupra statului, sunt garantate. Conținutul și limitele acestor drepturi sunt stabilite de lege.*”

(2) *Proprietatea privată este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular. Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate privată asupra terenurilor numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică, precum și prin moștenire legală.*

(3) *Nimeni nu poate fi expropriat decât pentru o cauză de utilitate publică, stabilită potrivit legii, cu dreaptă și prealabilă despăgubire.*

(4) *Sunt interzise naționalizarea sau orice alte măsuri de trecere silită în proprietate publică a unor bunuri pe baza apartenenței sociale, etnice, religioase, politice sau de altă natură discriminatorie a titularilor.*

(5) *Pentru lucrări de interes general, autoritatea publică poate folosi subsolul oricărei proprietăți imobiliare, cu obligația*

*de a despăgubi proprietarul pentru daunele aduse solului, plantațiilor sau construcțiilor, precum și pentru alte daune imputabile autorității.*

(6) *Despăgubirile prevăzute în alineatele (3) și (5) se stabilesc de comun acord cu proprietarul sau, în caz de divergență, prin justiție.*

(7) *Dreptul de proprietate obligă la respectarea sarcinilor privind protecția mediului și asigurarea bunei vecinătăți, precum și la respectarea celorlalte sarcini care, potrivit legii sau obiceiului, revin proprietarului.*

(8) *Averea dobândită licit nu poate fi confiscată. Caracterul licit al dobândirii se prezumă.*

(9) *Bunurile destinate, folosite sau rezultate din infracțiuni ori contravenții pot fi confiscate numai în condițiile legii.*”;

— Art. 136 alin. (5): „*Proprietatea privată este inviolabilă, în condițiile legii organice.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că textul legal criticat a mai făcut obiectul controlului de constituționalitate. Astfel, prin numeroase decizii, excepția de neconstituționalitate ridicată cu privire la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 10/2001, raportată la textele constituționale invocate, a fost respinsă ce neîntemeiată. În acest sens, Curtea reține Decizia nr. 191 din 25 iunie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 567 din 1 august 2002, Decizia nr. 71 din 18 februarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211 din 1 aprilie 2003, Decizia nr. 69 din 18 februarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 din 3 aprilie 2003, Decizia nr. 222 din 3 iunie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 541 din 28 iulie 2003, Decizia nr. 92 din 4 martie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 20 aprilie 2004.

În aceste decizii s-a statuat, în esență, că, „în conflictul de interese legitime dintre adevăratul proprietar și subdobânditorul de bună-credință al bunului său imobil, a fost preferat cel din urmă. Recunoașterea prevalenței interesului subdobânditorului de bună-credință a fost impusă — în baza unor rațiuni cu o aplicare mult mai largă și care au creat un adevărat principiu — de preocuparea pentru asigurarea securității circuitului civil și a stabilității raporturilor juridice. Din punct de vedere juridic, soluția și-a aflat așadar suport în rațiuni de ordin pragmatic, concretizate în principiul validității aparenței în drept, a cărui esență este exprimată prin adagiul *error communis facit jus*”.

Consacrarea unei astfel de soluții legislative a fost impusă legiuitorului și de împrejurarea că, în această materie, eroarea comună cu privire la concordanța dintre aparență și realitate și-a avut suportul în cadrul legislativ în vigoare la acel moment, care confirma, cu forța unei prezumții *juris et de jure*, că proprietarul aparent, statul, este adevăratul proprietar. O atare împrejurare justifică pe deplin opțiunea legiuitorului de a conferi bunei-credințe o eficiență juridică similară celei din dreptul comun.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței în materie a Curții Constituționale, argumentarea și soluția reținute în deciziile de mai sus își mențin valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 50 alin. (2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, excepție ridicată de Angela Lucia Colososciuc în Dosarul nr. 5.601/2003 al Judecătorei Sectorului 4 București, Mugur Dorin Băiașu și Alexandrina Băiașu în Dosarul nr. 2.161/CIV/2004 al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale, Gheorghe Marian și Nicoleta Fediuc în Dosarul nr. 2.337/CIV/2004 al aceleiași instanțe.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 7 iulie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Maria Bratu**

---

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,  
având în vedere prevederile art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind  
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,  
republicată, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50/2005 pentru  
aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru  
elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre  
adoptare, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind procedurile de  
elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central,  
prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Mihai Alexandru Voicu**

p. Ministrul justiției,  
**Maria Cristina Manda,**  
secretar de stat



## REGULAMENT

## privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central

## CAPITOLUL I

## Dispoziții cu caracter general

Art. 1. — Procedurile instituite prin prezentul regulament determină funcția, scopul și metodologia procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivelul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală.

Art. 2. — Procedurile se aplică acelor politici publice a căror implementare se realizează prin adoptarea de acte normative, cu excepția actelor normative cu caracter individual, a actelor normative prin care se aprobă norme metodologice prevăzute prin lege, a actelor normative prin care se supun ratificării sau aprobării acte cu caracter internațional, precum și a actelor normative prin care sunt transpuse în legislația internă normele comunitare.

Art. 3. — (1) Procedurile se aplică de ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale care inițiază proiecte de acte normative.

(2) Unitățile specializate în domeniul politicilor publice, denumite în continuare *unități de politici publice*, se constituie la nivelul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale care inițiază proiecte de acte normative, prin ordin al conducătorului instituției.

(3) Au obligația de a respecta prezentele proceduri și consiliile, comisiile, comitetele interministeriale și grupurile de lucru interministeriale constituite conform legii.

## CAPITOLUL II

## Definiții

Art. 4. — În cadrul prezentului regulament vor fi folosite următoarele definiții:

a) *problema de politici publice* — o situație socială, economică sau ecologică care necesită intervenția administrației publice centrale de specialitate, în măsură să identifice și să asigure cadrul juridic necesar implementării unei anumite soluții;

b) *politicile publice* — totalitatea activităților desfășurate de administrația publică centrală de specialitate în scopul soluționării problemelor de politici publice identificate. O anumită soluție poate fi implementată prin intermediul unuia sau mai multor acte normative;

c) *procesul politicilor publice* — totalitatea etapelor a căror parcurgere conduce la implementarea unei anumite soluții destinate rezolvării unei probleme cu caracter public;

d) *variantele de politici publice* — soluții tehnice care rezolvă o anumită problemă de politică publică;

e) *identificarea variantelor* — o etapă în procesul politicilor publice, care constă în generarea unor posibilități tehnice de soluționare pentru o anumită problemă de politici publice, de către colectivele speciale, cu consultarea societății civile. Variantele de politici publice nu reprezintă acte normative;

f) *propunerea de politici publice* — document care conține informații despre variantele de politici publice identificate, precum și fundamentarea atât a acestora, cât și a celei care este recomandată să fie adoptată spre implementare. Documentul conține, de asemenea, o prezentare a planului de acțiune preconizat pentru implementarea acelei variante de politică publică care este aleasă spre implementare;

g) *variantele aleasă spre a fi implementată* — cea variantă dintre cele prezentate în propunerea de politici publice care obține acordul conducerii ministerului inițiator în vederea implementării ei;

h) *implementarea variantei de politici publice* — etapă a procesului politicilor publice care constă în totalitatea activităților prin care o variantă de politici publice este pusă în aplicare, prin adoptarea unuia sau mai multor acte normative, respectiv aplicarea unui plan de acțiune corespunzător;

i) *monitorizarea* — etapă a procesului politicilor publice care cuprinde culegerea de informații cu privire la modalitatea în care au fost obținute rezultatele implementării unei anumite politici publice;

j) *activitatea de evaluare* utilizează informațiile prezentate în etapa de monitorizare și are ca scop formularea unor concluzii finale cu privire la rezultatele politicii publice implementate;

k) *metodologia de monitorizare și evaluare* constă într-o serie de instrumente și metode a căror aplicare furnizează date cu privire la modul în care o anumită politică publică a fost implementată.

Art. 5. — Procedurile reglementează următoarele etape ale procesului politicilor publice desfășurat la nivelul organelor de specialitate ale administrației publice centrale:

a) identificarea, alegerea și fundamentarea variantelor de politici publice;

b) monitorizarea implementării și evaluarea politicii publice.

Art. 6. — Identificarea problemei de politici publice se realizează folosindu-se următoarele surse:

a) Programul de guvernare;

b) strategiile sectoriale și generale ale autorităților administrației publice centrale inițiatoare de proiecte de acte normative;

c) problemele care apar pe parcursul guvernării și care au un impact economic, social și ecologic semnificativ.

## CAPITOLUL III

## Identificarea, alegerea și fundamentarea variantelor de politici publice

Art. 7. — (1) Identificarea și alegerea variantelor de politici publice au ca rezultat obținerea unei soluții tehnice pentru o problemă de politici publice.

(2) Pentru obținerea acestei soluții se parcurg următoarele etape:

a) identificarea și fundamentarea variantelor;

b) alegerea și fundamentarea aprofundată a variantei de politici publice care va fi implementată.

Art. 8. — (1) Activitatea de identificare a variantelor se desfășoară în cadrul instituției inițiatoare a politicii publice de către direcțiile de specialitate sub coordonarea unităților de politici publice din cadrul ministerelor.

(2) Activitatea de identificare a variantelor se realizează cu consultarea organizațiilor neguvernamentale, partenerilor sociali, asociațiilor profesionale și a reprezentanților sectorului privat implicați, afectați sau interesați de modul în care este rezolvată problema respectivă.

Art. 9. — Activitatea de fundamentare a variantelor constă în realizarea de studii și analize care furnizează informații cu privire la:

a) oportunitatea rezolvării problemei;

b) prezentarea variantelor;

- c) bugetul estimat pentru fiecare variantă;
- d) impactul estimat al variantelor identificate;
- e) criteriile de evaluare a variantelor și de alegere a celeia care este recomandată spre implementare;
- f) planul de acțiune pentru varianta recomandată.

Art. 10. — Activitatea de fundamentare are ca rezultat documentul denumit *propunere de politici publice*, elaborat de către direcțiile de specialitate sub coordonarea unităților de politici publice din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, care cuprinde în formă concisă rezultatele studiilor și analizelor, precum și ale activității de consultare a societății civile cu privire la diferitele variante de soluționare identificate. Propunerea de politici publice cuprinde și un plan de acțiune cu ajutorul căruia se va implementa varianta de politici publice care a fost aleasă de conducerea organului administrației publice inițiatorie pentru a fi implementată.

Art. 11. — (1) Unitățile de politici publice se înființează în cadrul ministerelor și al altor instituții publice centrale, prin ordin al conducătorului instituției, și se subordonează acestuia. Din cadrul unităților de politici publice pot face parte manageri publici, consilieri de integrare, personal contractual și funcționari publici. Personalul unităților de politici publice trebuie să aibă experiență în domeniul politicilor publice și al managementului de proiect.

(2) Unitățile de politici publice îndeplinesc următoarele atribuții:

a) asigură consultanță departamentelor de specialitate din cadrul ministerelor în ceea ce privește elaborarea propunerii de politici publice;

b) monitorizează respectarea procedurilor adoptate prin prezentul regulament în cadrul ministerului în care își desfășoară activitatea;

c) sunt responsabile cu trimiterea propunerii de politici publice Unității de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului;

d) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerelor, în colaborare cu departamentele de specialitate.

Art. 12. — Activitatea unităților de politici publice în cadrul ministerelor se desfășoară, după caz, în colaborare cu alte ministere și organe specializate ale administrației publice centrale.

Art. 13. — (1) Propunerea de politici publice care conține varianta de politici publice aleasă spre a fi implementată este aprobată de conducătorul instituției inițiatorie.

(2) Modelul privind elaborarea propunerii de politici publice este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 14. — Propunerea de politici publice este transmisă ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale interesate, urmând ca acestea să elaboreze și să transmită observații și propuneri în termen de 7 zile de la primire.

Art. 15. — (1) Propunerea de politici publice se înaintează ulterior Secretariatului General al Guvernului.

(2) Secretariatul General al Guvernului, prin Unitatea de politici publice, emite un aviz conform, semnat de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, în termen de maximum 10 zile, prin care se verifică respectarea de către inițiatori a procedurilor reglementate prin prezentul regulament.

Art. 16. — (1) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot demara procedura de inițiere a proiectelor de acte normative care intră sub incidența prezentului regulament numai după obținerea avizului conform prevăzut la art. 14.

(2) Concluziile avizului conform prevăzut la art. 14 vor fi cuprinse în nota de fundamentare sau în expunerea de motive, după caz, a proiectului ori proiectelor de act normativ.

## CAPITOLUL IV

### Monitorizarea și evaluarea politicilor publice

Art. 17. — Monitorizarea și evaluarea politicilor publice reprezintă activități care se desfășoară în timpul și după implementarea politicilor publice, urmărindu-se stabilirea gradului de realizare a obiectivelor politicii publice.

Art. 18. — Potrivit prezentului regulament, monitorizarea și evaluarea politicilor publice se desfășoară la nivelul tuturor autorităților administrației publice centrale și au ca obiect activitățile și rezultatele procesului de elaborare a politicilor publice.

Art. 19. — Metodologia monitorizării și evaluării politicilor publice este prevăzută în propunerea de politici publice.

Art. 20. — Monitorizarea trebuie să evidențieze următoarele aspecte:

a) modificările instituționale care au survenit în urma implementării politicii publice;

b) modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia;

c) costurile implementării;

d) respectarea termenelor și a conținutului activităților din cadrul planului de acțiune;

e) întârzierile în realizarea activităților și motivul producerii lor.

Art. 21. — Unitățile de politici publice din cadrul autorităților administrației publice centrale au obligația de a elabora rapoarte periodice de monitorizare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Activitățile de monitorizare și evaluare pot fi subcontractate și altor organizații din mediul privat, neguvernamental, din mediul academic și de învățământ superior.

Art. 22. — Criteriile de evaluare a unei politici publice vizează:

a) măsura în care rezultatele implementării politicilor publice corespund cu cele stabilite în etapa de formulare a politicilor publice;

b) raportul dintre costurile obținerii rezultatelor și cele preconizate în etapa de formulare a politicilor publice și precizate în strategia de implementare;

c) respectarea conținutului activităților și a termenelor stabilite în planul de acțiune.

Art. 23. — Activitatea de evaluare se realizează periodic, la termenele precizate în propunerea de politici publice, și se finalizează prin elaborarea unui raport, al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 2.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

Art. 24. — Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor analiza periodic stadiul aplicării procedurilor stabilite prin prezentul regulament în domeniul lor de activitate și vor face propuneri temeinic justificate de adaptare a dispozițiilor prezentelor proceduri la cerințele impuse de evoluția vieții economico-sociale.

Art. 25. — Prevederile prezentului regulament nu se aplică acelor programe de politici publice inițiate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 26. — Prevederile prezentului regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2006.

Art. 27. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Către  
Secretariatul General al Guvernului  
Unitatea de Politici Publice

## PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE

## Formular

1) Instituția inițiatoare			
2) Formularea problemei			
3) Denumirea politicii			
4) Scop			
5) Obiective generale/obiective specifice			
6) Beneficiari			
7) Variante de soluționare	<i>Varianta 1</i>	<b>Impact 1</b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b>Buget estimat 1</b>
	<i>Varianta 2</i>	<b>Impact 2</b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b>Buget estimat 2</b>
	<i>Varianta 3</i>	<b>Impact 3</b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b>Buget estimat 3</b>
8) Procesul de consultare	<i>Organizații, instituții consultate</i>	<b>Rezultatul consultării</b> (variante alternative de soluționare propuse, puncte de vedere, poziții exprimate)	
9) Varianta de soluționare recomandată	<i>Prezentarea variantei</i> - beneficii/riscuri; - impact detaliat; - grupuri vizate; - modalități și termene de monitorizare/evaluare; - indicatori de performanță.	Termene preconizate de realizare	<b>Buget estimat</b>

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

*Planul de acțiuni**(se referă la varianta de politici publice care este aleasă spre implementare)*

<b>Activitate necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
Activitatea 1 <i>Subactivitatea 1a</i> <i>Subactivitatea 1b</i>	<i>Precizați data limită pentru realizarea unei activități/subactivități</i>	<i>Menționați instituția responsabilă și persoana de contact</i>	<i>Precizați bugetul alocat fiecărei activități detaliat pe principale capitole de cheltuieli (cheltuieli materiale, de servicii, salarii, etc.)</i>	<i>Enumerați rezultatele cuantificând cât mai mult</i>	<i>Precizați termenul de realizare a raportului (ex: după activitatea 4)</i>	<i>Precizați termenul de realizare a raportului (ex: după activitatea n)</i>
Activitatea 2 <i>Subactivitatea 2a</i> <i>Subactivitatea 2b</i>						
Activitatea 3 <i>Subactivitatea 3a</i> <i>Subactivitatea 3b</i>						
Activitatea 4 <i>Subactivitatea 4a</i> <i>Subactivitatea 4b</i>						
Activitatea n <i>Subactivitatea na</i> <i>Subactivitatea nb</i>						

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

**PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE**  
**Instrucțiuni de completare**

**1. Instituția inițitoare**

Denumirea instituției care inițiază politica publică

**2. Formularea problemei**

• La acest capitol se descrie pe scurt problema care a condus la necesitatea inițierii unei politici publice în domeniu.

• Este recomandabilă descrierea problemei, prin precizarea posibilelor efecte ale nonacțiunii guvernamentale (de exemplu: Populația urbană de vârstă școlară crește cu x persoane pe an, iar capacitatea de construcție de noi facilități de învățământ nu poate face față acestei creșteri).

• Nu este recomandată sugerarea în prezentarea problemei a răspunsului sau a unei soluții (de exemplu: Există prea puține case pentru tineri — o definiție de acest

gen induce răspunsul că problema locativă a tinerilor poate fi rezolvată prin construcția de locuințe și nu permite identificarea altor alternative de rezolvare a problemei).

• Este recomandabilă limitarea la o problemă importantă și nu listarea tuturor problemelor dintr-un domeniu dat.

**3. Denumirea politicii publice**

• Denumirea programului de politici publice astfel încât să apară clar atât domeniul major de acțiune, cât și activitatea guvernamentală specifică.

Exemplu: Domeniu major — reforma administrației publice

Program — Profesionalizarea corpului funcționarilor publici

#### 4. Scop

• La acest capitol trebuie precizat scopul general al rezolvării problemei. Scopul este general și desemnează situația care va exista la sfârșitul implementării politicii publice (de exemplu: îmbunătățirea calității învățământului preuniversitar).

#### 5. Obiective generale/obiective specifice

• Obiectivele generale precizează direcțiile majore de acțiune (de exemplu: îmbunătățirea siguranței cetățenilor).

• Obiectivele specifice trebuie să fie concrete și măsurabile astfel încât să fie posibilă evaluarea rezultatelor implementării politicii publice. Obiectivele specifice reprezintă etapele intermediare care vor fi parcurse în vederea atingerii obiectivului general. Obiectivele trebuie să fie temporal stabilite, conținând indicații generale asupra perioadei în care vor fi atinse (reducerea cu 15% a infraționalității contra integrității persoanei până în anul 2007 și/sau introducerea programelor de calificare profesională în penitenciarele românești).

• Numărul obiectivelor trebuie să fie limitat, pentru a nu dispersa eforturile și cheltuielile, dar acestea trebuie să trateze dimensiunile-cheie ale problemei, mai ales în condițiile existenței unor resurse limitate.

#### 6. Beneficiari

• Beneficiarii reprezintă orice individ, comunitate, grup social vizat (direct sau indirect) de implementarea politicii publice.

• Beneficiarii trebuie să fie identificați și descriși, luându-se în considerare toate caracteristicile socioeconomice relevante. Pentru toate categoriile de beneficiari trebuie prezentate date și estimări statistice atunci când sunt disponibile.

• Beneficiarii pot fi caracterizați de mai mulți indicatori: gen, grupe de vârstă, nivel de educație, profesie, mediul de rezidență, zonă geografică, statut economic, etnie etc.

• Beneficiarii direcți sunt acele categorii de persoane care constituie grupul-țintă al politicii publice (de exemplu, șomerii sunt beneficiarii direcți ai politicii de ocupare a forței de muncă).

• Se menționează beneficiarii indirecti, cum ar fi: familiile, în cazul în care politica publică are în vedere un membru al ei, sau comunitățile/localitățile, în cazul în care mai multe persoane beneficiază de acea politică publică.

#### 7. Variante de soluționare

• În această secțiune variantele de soluționare trebuie expuse succint, inclusiv cea care ulterior va fi supusă spre implementare.

• Fiecare variantă trebuie să explice clar cum intenționează să rezolve problema sau să atingă obiectivele propuse ale politicii publice.

• Fiecare variantă trebuie caracterizată în funcție de eficiență, fezabilitate administrativă, eficacitate.

• Pentru fiecare variantă de soluționare trebuie menționat impactul din punct de vedere economic, social și eventual ecologic. Impactul este precizat succint, fiind posibilă anexarea la acest document a unor analize mai detaliate în funcție de complexitatea variantelor prezentate și de impactul acestora.

• Se precizează beneficiile și riscurile, după caz, pe termen scurt, mediu și lung pentru fiecare dintre variantele prezentate.

• Pentru fiecare variantă se precizează bugetul estimat pentru implementarea ei.

• Pentru fiecare dintre variantele prezentate se precizează modul în care ele ar putea fi implementate (proiectele de acte normative care trebuie elaborate, acțiunile pe care respectiva implementare le presupune etc.).

#### 8. Procesul de consultare

• Scopul consultărilor vizează creșterea transparenței procesului decizional și permite în același timp acumularea de informații utile necesare rezolvării unei probleme de politică publică.

• Propunerea de politici publice conține o evidență a consultărilor, precum și a rezultatelor acestora.

• În această secțiune se precizează instituțiile care au fost consultate în procesul identificării variantelor de soluționare (de exemplu: instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, sectorul privat).

• Se menționează formele prin care au fost realizate consultările cu fiecare dintre instituțiile/organizațiile aparținând societății civile (de exemplu: întâlniri directe, conferințe etc.).

• Se precizează contribuția specifică a fiecăreia dintre instituțiile/organizațiile consultate la identificarea și fundamentarea variantelor.

#### 9. Varianta de soluționare recomandată

• Se precizează varianta recomandată dintre variantele prezentate la pct. 5.

• Se enumeră principalele motive care au stat la baza alegerii opțiunii recomandate. Detaliați în acest scop beneficiile și riscurile anticipate, precum și perioada în care acestea se vor produce.

• Se prezintă impactul pe care implementarea variantei recomandate îl va avea în plan economic, social și eventual ecologic.

• Sunt descrise grupurile sociale vizate de respectiva opțiune de politică publică, precum și măsura în care acestea vor beneficia sau vor fi afectate în urma implementării opțiunii recomandate.

• Se enumeră tipurile de analize realizate pentru fundamentarea opțiunii recomandate (de exemplu: analiză cost-beneficiu, analiză de risc) și principalele concluzii ale acestora.

• Documentele anexate la prezentul formular trebuie să conțină materiale relevante pentru fundamentarea variantei recomandate.

• Se precizează compatibilitatea variantei recomandate cu legislația română în vigoare, precum și cu normele europene în domeniu.

• Prezentarea variantei trebuie să conțină și o enumerare a activităților preconizate pentru susținerea implementării acesteia.

• Pentru fiecare dintre aceste acțiuni trebuie să existe o estimare a bugetului necesar realizării respectivei acțiuni.

**Monitorizarea și evaluarea politicilor publice****Formular****I. Monitorizarea**

1. Denumirea politicii publice (precizarea propunerii de politici publice care a stat la baza implementării)
2. Instituții și departamente însărcinate cu monitorizarea politicii publice
3. Metodologia monitorizării (indicatori utilizați)
4. Respectarea termenelor

	Termen preconizat	Termen realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea ...		

**5. Costurile implementării**

	Cost preconizat	Cost realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea ...		

6. Descrierea desfășurării activităților cuprinse în planul de acțiune și compararea acestora cu conținutul activităților prezentat în propunerea de politici publice corespunzătoare
7. Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget (motivații)
8. Recomandări.

**II. Evaluarea**

1. Denumirea politicii publice (precizarea eventualelor instituții care au contribuit la realizarea evaluării și tipul contribuției)
2. Metodologia de evaluare utilizată (indicatorii evaluării)
3. Realizarea obiectivelor în raport cu cele precizate în propunerea de politici publice

Obiective stabilite (cele precizate în propunerea de politici publice)	Obiective realizate (consultarea rapoartelor de monitorizare)

4. Descrierea activităților desfășurate, precum și evaluarea acestora în funcție de indicatorii precizați
5. Concluziile evaluării.

**Instrucțiuni de completare a formularelor de monitorizare și evaluare****I. Monitorizarea****1. Denumirea politicii publice**

Se precizează denumirea oficială a politicii publice, așa cum apare în propunerea de politici publice.

**2. Instituții responsabile**

Se precizează structurile responsabile și poziția administrativă a acestora în cadrul instituției. În cazul în care activitatea de monitorizare este desfășurată și de alte instituții publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau companii private, institute de cercetare, universități, prezentați-le și descrieți contribuția acestora.

**3. Metodologia de monitorizare (indicatori)**

Menționați indicatorii urmăriți în activitatea de monitorizare.

Exemple de indicatori:

— *indicatori administrativi* — prezintă acțiunea guvernamentală din punct de vedere administrativ și managerial și redau capacitatea de planificare eficientă, capacitatea de a respecta termene limită, capacitatea de a utiliza rațional resursele pentru atingerea obiectivelor stabilite etc.;

— *indicatori de performanță* — pot fi economici, politici și sociali, ecologici ai dezvoltării umane etc. și sunt urmăriți pentru a evalua impactul efectiv al politicilor publice. De exemplu, pentru evaluarea succesului unei politici de

dezvoltare a turismului, indicatorii ar putea fi: numărul sosirilor în unitățile de cazare, numărul înnoptărilor în unitățile de cazare sau indicii de utilizare netă a locurilor de cazare. În funcție de sectoare, pot fi utilizați indicatori specifici.

#### 4. Respectarea termenelor

Pe coloana din stânga se precizează termenele de realizare a activităților, așa cum apar formulate în propunerea de politici publice. Pe coloana din stânga se precizează termenele reale de realizare a activităților.

#### 5. Costurile implementării

Pe coloana din stânga se precizează costurile preconizate în propunerea de politici publice. Pe coloana din dreapta se precizează costurile reale ale implementării.

#### 6. Descrierea activităților

Se descriu activitățile desfășurate până în prezent, precizându-se, acolo unde este cazul, dacă au existat întâzieri în realizarea lor sau modificări în conținutul lor, comparativ cu activitățile incluse în planul de acțiune.

#### 7. Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget (motivații)

Se precizează principalele neconcordanțe, întâzieri în respectarea termenelor propuse, precum și eventualele depășiri de buget. Se precizează motivele de producere a acestora.

#### 8. Recomandări

Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de monitorizare, precum și măsurile corective recomandate.

### II. Evaluarea politicii publice

#### 1. Denumirea politicii evaluate

Sunt denumite structurile responsabile și poziția administrativă a acestora. În cazul în care activitatea de evaluare este desfășurată împreună cu alte instituții

publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau sunt preluate prin contractare de companii private, institute de cercetare, universități, prezența și descrierea contribuția acestora.

#### 2. Metodologie

Se descriu metodologia de evaluare și împărțirea în timp/etape a acesteia. Sunt menționați indicatorii de evaluare utilizați.

#### 3. Realizarea obiectivelor

În momentul evaluării se utilizează datele obținute în etapa de monitorizare. Sunt enumerate rezultatele implementării politicii publice, descriindu-se în ce măsură corespund cu obiectivele stabilite inițial. Atunci când sunt enumerate rezultatele, se cuantifică, acolo unde este cazul, și se detaliază modificările instituționale produse, precum și impactul realizat asupra grupurilor-țintă.

#### 4. Descrierea activităților

Se descriu modul de desfășurare a activităților, precum și modul în care acestea se conformează activităților prezentate în planul de acțiune.

#### 5. Concluziile evaluării

Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de evaluare, în special în ceea ce privește următoarele aspecte:

— în ce măsură problema de politică publică a fost rezolvată;

— dacă se recomandă reluarea întregului proces al politicii publice sau numai a anumitor aspecte ale acestuia și cum anume.

**T A R I F E**  
**pentru publicarea unor acte în Monitorul Oficial al României pentru anul 2005**

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- 1.1. Ordine ale miniştrilor, precizări, instrucţiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administraţiei publice şi de alte instituţii publice, care nu sunt prevăzute de Constituţie, republicată, în art. 78, 100, 108, 115 şi 147 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 1.2. Deciziile pronunţate de Secţiile Unite ale Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a III-a**

- 2.1. Pierderi de acte, sigilii, ştampele, ciocane silvice, rovinele 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.2. Schimbări de nume 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.3. Citaţii emise de instanţele judecătoreşti 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.4. Citaţii la care numărul persoanelor citate este mai mare de unu 120.000 lei/act + 2.500 lei/cuvânt/  
12 lei noi/act + 0,25 lei noi/cuvânt
- 2.5. Publicarea ordonanţei judecătoreşti privind pierderea, sustragerea sau distrugerea ceului ca instrument de plată, a cambiei şi a biletului la ordin 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.6. Acte procedurale ale instanţelor judecătoreşti, a căror publicare este prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.7. Extras-cerere pentru dobândirea sau renunţarea la cetăţenia română 750.000 lei/anunţ/75 lei noi/anunţ
- 2.8. Concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învăţământul superior şi a posturilor vacante de funcţionari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.9. Anunţuri privind concursul de admitere la Institutul Naţional al Magistraturii, la concursul de admitere în magistratură, la examenul de capacitate pentru magistraţii stagiaşi, precum şi pentru locurile vacante de magistraţi, executori judecătoreşti, notari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.10. Anunţuri privind concursul pentru posturile vacante de manager economic şi celelalte posturi vacante de personal ale curţilor de apel şi tribunalelor 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.11. Anunţuri privind data la care au loc adunările generale ale judecătorilor şi procurorilor, precum şi perioada de depunere a propunerilor de candidaturi pentru Consiliul Superior al Magistraturii (C.S.M.) 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.12. Publicarea ordonanţei de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanţei judecătoreşti, prin care se constată că provenienţa bunurilor este justificată 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.13. Publicarea declaraţiilor de avere potrivit legii 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.14. Publicarea rapoartelor periodice de activitate ale autorităţilor publice şi a raportului privind starea justiţiei 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.15. Bilanţuri de ocupare a forţei de muncă pe judeţe şi la nivel naţional 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.16. Publicarea listei donatorilor şi a donaţiilor făcute partidelor politice, precum şi a raportului de venituri şi cheltuieli electorale ale partidelor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 2.17. Alte publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 2.18. Alte acte a căror publicare este prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a IV-a**

- 3.1. Publicarea în extras sau integral a încheierilor judecătoreşti delegate de autorizare a constituirii societăţilor comerciale şi de înmatriculare a acestora 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.2. Alte hotărâri judecătoreşti prevăzute de lege 750.000 lei/pag. de manuscris/75 lei noi/pag. de manuscris
- 3.3. Publicarea proiectului de fuziune sau divizare 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.4. Bilanţuri şi conturi de profit şi pierdere (anunţuri-extras) 795.000 lei/anunţ/79,5 lei/anunţ
- 3.5. Bilanţuri ale băncilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.6. Acte adiţionale 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.7. Publicarea dispozitivului hotărârii definitive de excludere a unui asociat (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum şi a hotărârii de declarare a nulităţii unei societăţi comerciale 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 3.8. Alte publicaţii ale agenţilor economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somatii, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, bilanţuri contabile ale lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.9. Publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 3.10. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a V-a**

- 4.1. Publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel naţional şi de ramură Tariful se calculează în funcţie de numărul de pagini şi de tirajul comandat

**5. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VI-a**

- 5.1. Publicarea anunţului de intenţie pentru iniţierea unor proiecte în condiţii de parteneriat public-privat, conform O.G. nr. 16/2002 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.2. Publicarea hotărârilor judecătoreşti irevocabile pronunţate în aplicarea O.U.G. nr. 60/2001 720.000 lei/pag. de manuscris/72 lei noi/pag. de manuscris
- 5.3. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă în vederea delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.4. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităţilor prin concesiune 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.5. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.6. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**6. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VII-a**

- 6.1. Publicarea încheierii judecătoreşti delegate de înmatriculare a societăţii cooperative — în extras sau integral, conform Legii nr. 359/2004 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.2. Hotărârile A.G.A. sau actul adiţional, în cazul în care s-a modificat actul constitutiv prin aceste hotărâri 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.3. Hotărârea irevocabilă a tribunalului de anulare a hotărârii A.G.A. 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 6.4. Hotărârea A.G.A. prin care se aprobă situaţia financiară anuală 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.5. Hotărârea A.G.A. pentru majorarea capitalului social, numai dacă majorarea este mai mare de 10% 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.6. Proiectul de fuziune/divizare vizat de judecătorul delegat 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.7. Actul modificator al actului constitutiv al societăţii absorbante 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.8. Actul de dizolvare a societăţii 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.9. Actul de numire a lichidatorilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**Tarifele de publicare cuprind T.V.A în cotă de 19%.**

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAŢILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucureşti,  
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” Bucureşti  
 şi IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relaţii cu publicul, Bucureşti, şos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 şi 410.47.30, tel./fax 410.77.36 şi 410.47.23  
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 045231